

OFFRE D'EMPLOI

AIDE-COMPTABLE

CONTRAT mi-temps 19H/semaine

L'ASBL Les Mains Ardentes est un centre culturel et un centre de formation pour personnes sourdes et malentendantes située à Liège. L'aide-comptable a pour tâche principale de tenir à jour la comptabilité de l'asbl.

TACHES PRINCIPALES:

Comptabilité :

- Encodage des factures d'achats, de ventes, de la caisse et des extraits de compte dans Winbooks
- Tenir à jour le tableau Excel de la caisse, comptabiliser les recettes
- Effectuer les paiements aux fournisseurs et vérifier les extraits de compte,
- Réaliser le rapport trimestriel sur l'évolution des dépenses et des recettes,
- Collaborer avec l'expert-comptable pour la clôture du bilan,
- Dépôt du Bilan au Tribunal de Commerce,
- Dons : établir les attestations fiscales, et gérer les éventuels crowdfunding,
- Etablir l'inventaire au 31/12,
- Etablir la liste des membres et présenter le budget à l'AG
- Gérer les contrats d'assurance, électricité, gaz, eau, téléphonie/internet

Subsides :

- Suivi des aides à l'emploi : APE et Maribel. Etablir les rapports annuels.
- Suivi des dossiers de subsides : Région Wallonne, Ville de Liège, ...
- Rechercher de nouveaux subsides et/ou des appels à projets,
- Tenir à disposition les pièces justificatives

PROFIL RECHERCHE :

- **Bachelier** à orientation économique,
- Avoir une bonne orthographe et une bonne syntaxe en français,
- Maîtriser les outils informatiques suivants : Word, Excel, power point, la suite Google et un logiciel comptable (Winbooks),
- Être prêt à se former à la langue des signes francophone de Belgique.

APTITUDES :

- Etre capable de travailler seul,
- Etre capable de gérer des échéances,
- Avoir de bonnes capacités relationnelles,
- Capacité à s'intégrer dans une équipe mixte (sourds et entendants),

TYPE DE CONTRAT :

Régime de travail : Temps partiel 19h00/semaine

Horaire : à définir

Type : **CDI**

Commission paritaire : 329.210

Date de l'engagement : 14 mars 2022

CONDITION INDISPENSABLE :

Diplôme à orientation économique

CONTACT :

Merci d'adresser votre **CV** et **vosre lettre de motivation pour le 28 février** à l'attention de **NELIS Vanina**, coordinatrice de l'ASBL, à l'adresse suivante :

coordination@lesmainsardentes.be